

# 安徽省高等学校图书情报工作委员会

## 关于组织申报安徽省高校图工委 2026 年度 研究基金项目的通知

安徽省各高校图书馆：

为鼓励图书馆员积极参与学术活动和科学研究，以科研带动图书馆工作的创新，更好地发挥图书馆在高校教学科研工作中的支撑作用，促进安徽省高校图书情报事业不断向前发展，现组织开展 2026 年度基金项目申报工作。基金项目申报总体要求为：指导思想正确，研究目标明确，研究任务具体，研究内容密切联系本地区、本单位图书馆工作和图书馆事业发展实际，课题立论依据充分，具有较强的可操作性和可推广性。申报细则如下：

### 一、申报对象

项目申报对象为包括中国科学技术大学和合肥工业大学在内的安徽省全日制高等学校（本科院校、高职高专、独立学院及民办院校）图书馆的所有在职员工。

### 二、申报人条件

1. 项目申报人一般应具有中级及以上专业技术职称或硕士研究生学历，项目组成员结构合理，具有一定的研究能力。

2. 项目主持人只能承担一个课题的研究，且不得以课题研究人员身份参加第二个课题研究。

3. 个人参与课题研究不得超过 2 项，每个课题的研究人员不得超过 6 人（含项目主持人）。

4. “双一流”高校每个单位申报课题不超过 5 项，一本院校不超过 3 项，其他普通本科院校不超过 2 项，高职高专不超过 1 项，已在省部级以上科研规划部门立项的课题（含立项课题的子课题）不得重复申报。

### 三、选题要求

项目包括重点课题项目、一般课题项目两大类。

（一）本年度重点课题立项 10 项，范围包括但不限于如下选题，具体题目自拟：

- (1) 生成式人工智能（AIGC）等新一代信息技术在图书情报领域的应用研究
- (2) 智库建设、数字人文、数据科学与技术、数据管理、知识管理与知识服务研究
- (3) 图书馆新媒体（包括微信号、视频号等）运营与管理研究
- (4) 图书馆“十五五”规划实施及未来图书馆学研究
- (5) 信息系统、数字图书馆、智慧图书馆建设研究
- (6) 图书馆空间再造与拓展、文化创意研究、未来学习中心建设
- (7) 馆藏数据、用户数据、用户信息行为数据、用户需求变化及服务策略研究

- (8) 图书馆员职业精神、专业能力、创新能力研究
- (9) 图书馆卓越质量体系、绩效管理与评价体系研究
- (10) 图书馆联盟及社会化合作研究
- (11) 图书馆服务营销、服务标准、服务能力与服务品牌建设研究
- (12) 阅读推广、学科服务、支持本科教学等最佳实践案例分析
- (13) 数字素养、媒介素养、信息素养培养研究
- (14) 红色文献资源、地方文献资源建设与利用研究
- (15) 面向科技创新的文献保障体系、情报服务体系研究，知识产权信息服务研究

(二) 本年度一般课题项目选题不限，但应结合高校图书馆工作要点，着力解决高校图书馆当前急需解决的热点、难点问题，具有理论参考价值和实践指导意义，自行设计项目名称和研究内容进行申报。本年度一般课题立项 50 项。

本次课题均为自筹经费项目，建议所在单位给予重点项目不少于 3000 元、一般项目不少于 1000 元的配套经费支持。项目论文被《大学图书情报学刊》录用可免交版面费。

#### 四、申报程序及立项

1. 申报人从安徽省高校图工委网站下载申报表进行填报，不得使用自行印制或更改的申报表。

2. 课题立项申报表须有所在单位的推荐意见并加盖图书馆公章及所在学校科研管理部门的公章。

3. 图工委组织专家对申请立项课题进行评审，择优进行立项。

4. 通过立项的课题，图工委将进行编号登记，并在省高校图工委网站发布立项公告。

## 五、申报及研究时间

项目申报截止时间为 2026 年 10 月 26 日（以邮寄时间为准），项目申报人须填写《项目申报书》一式三份。课题研究时限为课题立项结果公布之日起两年时间，需要延期研究的，必须有正当理由并提出书面申请，经省高校图工委批准方可适当延期。

## 六、课题结项与成果认定

1. 立项课题成果发表时必须注明是“**安徽省高等学校图书情报工作委员会基金项目（项目编号：×××××）**”。

2. 立项课题的最终成果主件应为研究报告、论文或论著，其他成果仅作为课题研究成果附件。

3. 重点项目须公开发表论文 2 篇，其中至少 1 篇须在 CSSCI 来源期刊（**含扩展版**）或《大学图书情报学刊》发表。一般项目公开发表论文 1 篇，建议《大学图书情报学刊》发表。**各项目主持人至少 1 篇论文为第一作者。**

4. 获得立项的研究课题不能如期完成的，将影响所在图书馆下一年度的项目申报指标分配。

5. 课题研究结束后，由省高校图工委组织专家进行成果评审验收，评出优秀、良好、合格和不合格等级。评审为不合格的项目，延期一年再行评审，若仍未达到合格要求，作撤项处理，且课题负责人此后

连续两年不得再行申报图工委项目。评审合格及以上等级的课题，由图工委颁发结项证书，并在图工委网站公布名单。获得优秀等级者在今后图工委课题立项上优先考虑。

6. 项目研究过程中，一旦发现有学术不端行为，经专家认定后，向全省高校图书馆进行通报，并终止项目研究，此后该课题负责人不得再次申报省图工委项目。

7. 课题申报联系方式：

纸质版资料（**申报书 3 份+申报汇总表 1 份**）请于 10 月 26 日前寄送安徽大学龙河校区逸夫图书馆内省图工委秘书处 B401 室（快递请选择**顺丰或 EMS**），邮编：230039；相应电子版资料（**项目申报书+申报汇总表**）请制成压缩文件，以“2026 年项目立项材料+项目主持人姓名+单位”命名，发送至邮箱：tgw@ahu.edu.cn。联系电话：0551—65107944

附件：1. 2026 年度项目申报书.doc

2. 2026 年度项目申报汇总表.xlsx

安徽省高等学校图书情报工作委员会

2026 年 9 月 24 日

